



Приложение № 1
к Приказу № 5 от 12 февраля 2019 года

**ПРАВИЛА (ОБЩИЕ УСЛОВИЯ) ВЫПУСКА И ОБЛУЖИВАНИЯ
РАСЧЕТНЫХ КАРТ С ОВЕРДРАФТОМ ООО «ОНЕЙ БАНК»**

Версия 2.03

Москва, 2019 г.



ОГЛАВЛЕНИЕ:

ОГЛАВЛЕНИЕ:	2
1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ	3
2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8
3. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО СЧЕТУ	12
4. БАНК ОБЯЗАН	14
5. БАНК ИМЕЕТ ПРАВО	14
6. КЛИЕНТ ОБЯЗАН	17
7. КЛИЕНТ ИМЕЕТ ПРАВО	19
8. ДОСТУП К ЛИЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ	19
9. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КАРТЫ	20
10. ОБСЛУЖИВАНИЕ КЛИЕНТОВ В СИСТЕМЕ ИНТЕРАКТИВНОГО ГОЛОСОВОГО МЕНЮ И ЦКП	22
11. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КРЕДИТА	23
12. ПОГАШЕНИЕ ЗАДОЛЖЕННОСТИ, НАЧИСЛЕНИЕ И УПЛАТА ПРОЦЕНТОВ	24
13. УТРАТА КАРТЫ. НЕПРАВОМЕРНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КАРТЫ	26
14. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ	27
Приложение № 1	30

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

1.1. **Авторизация** – согласие Банка на осуществление Расходной операции с использованием Карты, предоставленное по запросу кредитной организации получателя платежа. Банк осуществляет Авторизацию в пределах доступного Платежного лимита.

1.2. **Активация Карты** – действия Банка, направленные на изменение устанавливаемого Банком при выпуске Карты статуса, накладывающего ограничения на действия Держателя Карты по совершению Расходных операций, на статус, позволяющий совершать Расходные операции. Процесс Активации новой Карты происходит при личном обращении или дистанционном запросе Клиента в Банк при условии его полной дистанционной Идентификации. Активация Карты, перевыпущенной по причине истечения срока ее действия, происходит после совершения операции с вводом ПИН-кода, а также при личном обращении или дистанционном запросе Клиента в Банк при условии его полной дистанционной Идентификации. Активация Карты, перевыпущенной по основаниям, отличным от истечения срока ее действия, происходит только при личном обращении или дистанционном запросе Клиента в Банк при условии его полной дистанционной Идентификации.

1.3. **Альтернативные проценты** – проценты, начисляемые Банком за пользование Кредитом в случаях, когда не подлежат применению Базовые проценты.

1.4. **Анкета-заявление на выпуск расчетной карты с овердрафтом ООО «ОНЕЙ БАНК»** (далее – **Анкета**) – документ, содержащий данные о физическом лице-потенциальном заемщике Банка, а также информацию о запрашиваемом Кредите, подписываемый Клиентом и передаваемый им в Банк.

1.5. **Аутентификация** – удостоверение факта правомочности совершения Расходной операции или получения информации по Карте и/или Счету путем проверки предоставленных Клиентом сведений, необходимых для аутентификации в соответствии с Договором, и которые Клиент обязан хранить в тайне от третьих лиц.

1.6. **Базовые проценты** – это проценты, начисляемые по истечении Льготного периода.

В случае погашения Клиентом полной суммы Задолженности, указанной в Выписке, по Дату платежа включительно проценты по Кредиту, предоставленному в Отчетном периоде, равны нулю или равны ставке, указанной в Индивидуальных условиях.

В случае досрочного погашения Клиентом в сумме не менее Рекомендуемого платежа Кредита Базовые проценты по ставке, указанной в Индивидуальных условиях Договора, продолжают начисляться с даты, следующей за Датой платежа.

При неоплате Рекомендуемого платежа со дня, следующего за Датой платежа, на сумму Основного долга, образовавшегося в Отчетных периодах, предшествующих Дате формирования Выписки, начисляются Альтернативные проценты до даты оплаты указанного в Выписке Рекомендуемого платежа.

1.7. **Банк** – ООО «ОНЕЙ БАНК»; место нахождения и почтовый адрес: 129090, Россия, г. Москва, Олимпийский проспект, дом 14; Базовая лицензия Банка России на осуществление банковских операций со средствами в рублях и иностранной валюте (с правом привлечения во вклады денежных средств физических лиц) без права на осуществление банковских операций с драгоценными металлами № 3516 28 декабря 2018 года.

1.8. **Блокировка Карты** – установление Банком ограничения на совершение Клиентом Расходных операций с использованием Карты, предусматривающее отказ Банка от проведения Авторизации, на основании полученного от Клиента уведомления

либо по инициативе Банка в случае прохождения по Карте сомнительной и/или подозрительной Расходной операции, а также в иных случаях, предусмотренных Правилами, в том числе в случае нарушения Клиентом порядка использования Карты в соответствии с Договором.

1.9. **Выписка** – документ, включающий информацию обо всех операциях по Счету Клиента, совершенных в течение Отчетного периода, об остатке денежных средств на Счете или о Задолженности Клиента на Дату формирования Выписки, о Дате платежа и сумме Минимального платежа с отдельным указанием сумм платежей, его составляющих.

1.10. **Дата платежа** – дата, не позднее которой Клиент обязан погасить Обязательный платеж или внести Минимальный платеж. В случае непогашения по Дату платежа включительно Обязательного платежа Банк имеет право начислить неустойку в размере, предусмотренном Индивидуальными условиями Договора. Если Дата платежа приходится на выходной день, то Датой платежа считается ближайший следующий за ним рабочий день.

1.11. **Дата формирования Выписки** – дата, указанная в Индивидуальных условиях Договора и являющаяся последним днем Отчетного периода.

1.12. **Держатель** – физическое лицо, на имя которого выпущена Карта (Клиент либо держатель Дополнительной карты).

1.13. **Договор** – договор о выпуске и обслуживании Карты, содержащий элементы договора банковского счета, заключенный между Банком и Клиентом согласно ч. 2 ст. 432 Гражданского кодекса Российской Федерации, включающий в себя в качестве неотъемлемых частей Индивидуальные условия Договора, настоящие Правила (Общие условия) выпуска и обслуживании расчетных карт с овердрафтом ООО «ОНЕЙ БАНК», а также Заявление к Договору.

1.14. **Дополнительная карта** – Карта, выпущенная согласно заявлению Клиента на выпуск Дополнительной карты на имя указанного Клиентом физического лица, достигшего возраста для совершения операций с использованием Карты, в дополнение к Основной карте. В качестве держателей Дополнительной карты могут выступать несовершеннолетние, только если держателем Основной карты является один из родителей, усыновитель или опекун. Банк оставляет за собой право устанавливать ограничения в отношении круга лиц, которым может быть выдана Дополнительная карта, а также оставляет за собой право отказать в выдаче Дополнительной карты любому лицу. Ответственность перед Банком за действия держателя Дополнительной карты несет Клиент. Дополнительная карта выпускается со сроком действия, совпадающим со сроком действия Основной карты.

1.15. **Задолженность** – все денежные обязательства, подлежащие оплате Клиентом по Договору, включая сумму Основного долга, сумму Перерасхода средств, начисленные, но не уплаченные Проценты за пользование Кредитом, комиссии, неустойки и другие платы, предусмотренные Договором.

1.16. **Зарегистрированный номер мобильного телефона Клиента** (далее – **Зарегистрированный номер**) – номер мобильного телефона, обслуживаемый оператором подвижной радиотелефонной связи и зарегистрированный в автоматизированной системе Банка на основании сведений, указанных Клиентом при заключении Договора или в последнем Заявлении на изменение Зарегистрированного номера, предоставленном Клиентом в Банк в соответствии с Правилами. Зарегистрированный номер позволяет сторонам (Банку и Клиенту) обмениваться уникальными, известными только Банку и Клиенту, кодами и паролями для взаимной идентификации и подтверждений, исходящих от сторон. Все сделки и действия в рамках Договора между Банком и Клиентом, совершенные с использованием

Зарегистрированного номера (в том числе подтверждаемые аналогами собственноручной подписи, направленными на Зарегистрированный номер), считаются совершенными Клиентом.

1.17. **Заявление к Договору** – заявление Клиента, содержащее волеизъявление Клиента, направленное на выпуск Карты и открытие на имя Клиента Счета.

1.18. **Идентификация** – установление сведений о Клиенте и подтверждение достоверности этих сведений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.19. **Индивидуальные условия Договора** – оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации документ, который по результатам рассмотрения Анкеты выдается Банком Клиенту для рассмотрения Клиентом возможности обращения в Банк с предложением о заключении Договора о выпуске и обслуживании карты на указанных в нем условиях.

1.20. **Интерактивное Голосовое Меню** – программно-технический комплекс, предоставляющий Клиенту по факту его дистанционной Идентификации возможность получения информационных услуг посредством телефонного канала в автоматическом режиме, без участия оператора-сотрудника Банка, фиксирующий обращения Клиента в Банк с определенными, юридически обязывающими Банк и Клиента требованиями и заявлениями в соответствии с Правилами.

1.21. **Интернет-банк** – используемая Клиентом в соответствии с Правилами дистанционного банковского обслуживания физических лиц ООО «ОНЕЙ БАНК» автоматизированная система, обеспечивающая по факту дистанционной Идентификации и Аутентификации Клиента дистанционное банковское обслуживание Клиента через сеть Интернет, в том числе возможность обмена сообщениями между Банком и Клиентом, передачи Клиентом в Банк распоряжений и заключения отдельных договоров и соглашений между Банком и Клиентом.

1.22. **Карта** – расчетная карта с овердрафтом (электронное средство платежа), выпускаемая Банком в соответствии с Договором и являющаяся средством для составления расчетных и других документов. Расходные операции с применением Карты осуществляются Клиентом в рамках остатка собственных средств на Счете. При недостаточности либо отсутствии собственных денежных средств на Счете Клиент может воспользоваться Кредитом в форме овердрафта. В рамках Правил под Картой понимается Основная карта и/или Дополнительная карта, а также реквизиты Основной карты и/или Дополнительной карты.

1.23. **Клиент** – физическое лицо, заключившее с Банком Договор.

1.24. **Код активации** – уникальный цифровой код, создаваемый Банком при изготовлении Карты и отправляемый SMS-сообщением на Зарегистрированный номер. Является средством доступа к Активации Карты и создания нового ПИН-кода Карты в Интерактивном Голосовом Меню.

1.25. **Код верификации Карты CVV2** – контрольный номер, состоящий из трех цифр, который нанесен на обратную сторону Карты. Данный номер отображается в верхнем правом углу специальной полосы для подписи. CVV2 классификация используется для Карт международной платежной системы Visa.

1.26. **Кодовое слово** – слово, последовательность цифр или последовательность буквенно-цифровых символов, которые могут быть использованы для дистанционной Идентификации Клиента. Кодовое слово указывается Клиентом в Заявлении к Договору и хранится в базе данных Банка.

1.27. **Кредит** – денежные средства, предоставляемые Банком Клиенту в форме овердрафта в случае совершения Клиентом Расходных операций с использованием

Карты, а без использования Карты исключительно в случаях, предусмотренных Договором, а также при Перерасходе средств, на сумму, превышающую остаток собственных денежных средств на Счете.

1.28. **Кредитный лимит** – лимит, в пределах которого Клиенту может быть предоставлен Кредит, с учетом предварительной оценки платежеспособности Клиента. Кредитный лимит устанавливается Банком на основании данных, указанных Клиентом в Анкете. Кредитный лимит может быть изменен в порядке, предусмотренном Правилами.

1.29. **Логин** – основной идентификатор Клиента при дистанционном банковском обслуживании, представляющий собой уникальную последовательность цифровых символов. Логин присваивается Клиенту Банком.

1.30. **Льготный период** – период времени с даты предоставления Кредита по ближайшую Дату платежа включительно, в течение которого в соответствии с Договором Проценты за пользование Кредитом не начисляются.

1.31. **Минимальный платеж** – общая сумма Обязательного и Рекомендуемого платежей, которая включает суммы неустоек и платежей Банку за включение в программу страхования при наличии таких сумм. Размер Минимального платежа указывается в Выписке.

1.32. **Обязательный платеж** – обязательный платеж, включающий в себя сумму начисленных Процентов, комиссий Банка (за исключением платежей Банку за включение в программу страхования) и Перерасхода средств. Размер Обязательного платежа указывается в Выписке.

1.33. **Основная карта** – Карта, выпущенная Банком на основании Договора на имя Клиента-владельца Счета и предоставляемая Клиенту во временное пользование для совершения Расходных операций.

1.34. **Основной долг** – сумма непогашенного Клиентом Кредита.

1.35. **Отчетный период** – для первого Отчетного периода – это период с даты отражения первой Расходной операции до ближайшей Даты формирования Выписки; каждый следующий Отчетный период начинается со дня, следующего за Датой формирования Выписки, и заканчивается в календарную дату, соответствующую Дате формирования следующей Выписки.

1.36. **Пароль** – последовательность символов, известная только Клиенту, используемая для Аутентификации Клиента при обслуживании по каналам доступа, не требующим обязательного участия работника Банка (телефон с возможностью набора в тоновом режиме, Интернет и др.).

1.37. **Перерасход средств** – возникающая, вследствие совершения неавторизованных операций, под которыми понимаются операции по Карте, которые осуществляются без Авторизации со стороны Банка в соответствии с Правилами платежной системы, либо авторизованных операций, подтверждающие документы по которым поступили в Банк с нарушением сроков, установленных п. 3.2 Правил, или из-за курсовых разниц валют в момент Авторизации Расходных операции и в момент поступления реестра платежей, задолженность Клиента по Договору, определяемая как разница между суммой указанных выше операций и размером Платежного лимита. При совершении Клиентом операций, вследствие которых возникает Перерасход средств, Банк предоставляет Клиенту Кредит на сумму Перерасхода средств в соответствии с ч. 1 ст. 850 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.38. **ПИН-код** – персональный идентификационный номер, четырехзначное число, которое используется в качестве аналога собственноручной подписи Клиента и в

сочетании с Картой полностью его идентифицирует при дистанционном совершении операций и сделок с Банком.

1.39. **Платежный лимит** – сумма денежных средств, в пределах которой Клиент может совершать Расходные операции. Включает в себя остаток собственных средств на Счете (при отсутствии Задолженности) и сумму Кредитного лимита за вычетом Задолженности и сумм авторизованных Банком Расходных операций по Карте.

1.40. **Платежный период** – период, следующий за Отчетным периодом, в течение которого Клиент должен погасить Обязательный платеж или внести Минимальный платеж. Окончанием Платежного периода является Дата платежа, указанная в Индивидуальных условиях Договора.

1.41. **Правила (Общие условия)** – настоящие Правила (Общие условия) выпуска и обслуживания расчетных карт с овердрафтом ООО «ОНЕЙ БАНК», установленные Банком в целях многократного применения, определяющие порядок выпуска и обслуживания карт, эмитированных Банком, условия открытия и обслуживания Счетов, используемых для обеспечения проведения расчетов с использованием Карты, а также без использования Карты в случаях, предусмотренных Договором, порядок кредитования Клиента и погашения Задолженности.

1.42. **Правила платежной системы** – Правила международной платежной системы Visa, которые действуют для банка-участника расчетов и регулируют условия и порядок взаимодействия Банка и платежной системы.

1.43. **Просроченная задолженность** – неоплаченная в установленный Правилами срок Задолженность Клиента по суммам Перерасхода средств, Процентов за пользование Кредитом, комиссий Банка, а также по сумме истребованного Основного долга.

1.44. **Проценты** – это проценты, начисляемые Банком за пользование Кредитом и подлежащие уплате Клиентом, в том числе Базовые и Альтернативные проценты.

1.45. **Разрешение на активацию** – документ, содержащий волеизъявление Клиента на совершение Банком Активации Карты, подписываемый Клиентом при получении Карты или формируемый Клиентом через Интерактивное Голосовое Меню.

1.46. **Расходная операция** – любая совершенная Клиентом операция с использованием Карты, а также без использования Карты, в случаях, предусмотренных Договором, связанная с приобретением товаров, работ, услуг в Торгово-сервисном предприятии, получением наличных денежных средств в банкоматах банков, безналичным переводом денежных средств на другие счета Клиента, счета иных юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, в случаях, предусмотренных Договором.

1.47. **Рекомендуемый платеж** – сумма денежных средств, направляемая Клиентом в течение Платежного периода на погашение указанной в Индивидуальных условиях Договора части Основного долга по Кредиту для целей применения Базовых процентов по данному Кредиту.

1.48. **Системы обслуживания** – электронные системы Банка, предназначенные для обслуживания Клиентов, включающие Центр клиентской поддержки, Интерактивное Голосовое Меню и Интернет-банк.

1.49. **Счет** – банковский счет, открываемый в Банке на имя Клиента на основании Заявления к Договору в целях проведения расчетов по операциям, осуществления переводов, внесения наличных денежных средств и осуществления безналичных платежей исключительно с использованием Карты и Систем обслуживания и без использования Карты для целей осуществления операций, предусмотренных Договором.

1.50. **Тарифы** – документ Банка, содержащий информацию о возможных финансовых условиях предоставления Карты, доводимый до сведения потенциальных Клиентов в

местах оказания услуг (местах приема Анкет и/или Заявлений к Договору) и на сайте Банка в сети Интернет по адресу www.oneybank.ru.

1.51. **Торгово-сервисное предприятие** – предприятие торговли или сферы услуг, принимающее к оплате банковские карты. Торгово-сервисное предприятие может вводить ограничения для банковских карт, принимаемых к оплате, суммам проводимых операций и порядку идентификации держателей банковских карт. Банк не несет ответственности и не принимает претензий Клиента в связи с такими ограничениями или порядком идентификации держателей банковских карт, вводимых Торгово-сервисным предприятием.

1.52. **Центр клиентской поддержки (ЦКП)** – подразделение Банка, предоставляющее Клиенту по факту его дистанционной Идентификации и Аутентификации возможность получения информации и/или информационных услуг посредством телефонного канала при участии специалиста-работника Банка.

1.53. **3-D Secure** – сервисная услуга в рамках международной платежной системы Visa, позволяющая проводить Расходные операции по оплате товаров и услуг в сети Интернет в более защищенном режиме, а именно: путем верификации Расходной операции с помощью направляемого Банком одноразового пароля. Одноразовый пароль 3-D Secure сообщается Банком Клиенту посредством направления SMS-сообщения на Зарегистрированный номер Клиента.

1.54. **SMS-сервис** – сервис Банка, подключаемый по желанию Клиента и позволяющий получать на Зарегистрированный номер SMS-сообщения о совершенных операциях.

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Правила являются неотъемлемой частью Договора о выпуске и обслуживании Карты, определяют порядок выпуска и обслуживания Карт, эмитированных Банком, условия открытия и обслуживания Счетов, открываемых для обеспечения проведения расчетов с использованием Карт и без использования Карт на основании распоряжений о переводе денежных средств, составляемых Клиентом к своему Счету, исключительно для осуществления операций, которые предусмотрены Договором, а также порядок кредитования Клиентов.

2.2. Клиент, желающий получить Карту, предоставляет в Банк Анкету. К Анкете Клиент прикладывает оригиналы либо копии при условии предоставления оригиналов (в соответствии с требованиями Банка) документов, подтверждающие данные, указанные в Анкете.

2.3. В случае принятия Банком отрицательного решения по результатам рассмотрения Анкеты относительно возможности предоставления Карты Банк не сообщает Клиенту о причинах такого отрицательного решения, если обязанность мотивировать принятие указанного решения не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. В случае принятия Банком положительного решения по результатам рассмотрения Анкеты относительно возможности предоставления Карты Банк выдает Клиенту одобренные Банком Индивидуальные условия Договора и форму Заявления к Договору.

2.5. В случае согласия с выданными Банком Индивидуальными условиями Договора Клиент в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Банка Индивидуальных условий Договора предоставляет на то же стационарное рабочее место Банка, где они были получены (если иное не согласовано между Банком и Клиентом), указанные Индивидуальные условия Договора и Заявление к Договору, содержащее предложение Клиента Банку о заключении с Банком Договора на указанных в Индивидуальных

условиях Договора условиях. Договор считается заключенным с момента принятия (акцепта) Банком предложения, изложенного Клиентом в Заявлении к Договору. Акцептом Банком предложения, изложенного Клиентом в Заявлении к Договору, являются действия Банка по открытию Счета и выпуску Карты на имя Клиента.

2.6. Банк изготавливает и доставляет Клиенту готовую неактивированную Карту в соответствии с указаниями Клиента, изложенными в Заявлении к Договору, или ином обращении Клиента, полученном Банком (письменное обращение, в том числе в составе иного договора, заключенного между Банком и Клиентом, обращение через Интерактивное Голосовое Меню, Центр клиентской поддержки), на стационарное рабочее место Банка, выбранное Клиентом, курьерской компанией, либо посредством почтовой связи по адресу фактического проживания, указанному Клиентом в Анкете. Банк не несет ответственности перед Клиентом за сроки доставки Карты посредством почтовой связи, так как они являются неподконтрольными Банку.

2.7. Для формирования Разрешения на активацию, последующей Активации Карты и получения (создания) ПИН-кода Клиент может обратиться:

2.7.1. к представителю Банка (на стационарное рабочее место Банка), при себе Клиенту необходимо иметь Карту и документ, удостоверяющий личность Клиента;

2.7.2. в Центр клиентской поддержки Банка. При обращении в ЦКП Клиент может после прохождения дистанционной Идентификации сформировать Разрешение на активацию, подтвердить Кредитный лимит и создать ПИН-код через Интерактивное Голосовое Меню в соответствии с Правилами и указаниями, изложенными в документах, приложенных к Карте.

2.8. Погашение Задолженности может осуществляться наличным и безналичным способом в порядке, определяемом Договором, в соответствии с Разделом 12 Правил.

2.9. Банк не начисляет проценты на остаток денежных средств на Счете Клиента.

2.10. Банк производит обслуживание Карты в соответствии с условиями Договора, законодательством Российской Федерации и Правилами платежной системы (если применимо).

2.11. По истечении каждого Отчетного периода Банк формирует Выписку и обеспечивает доступ Клиента к ней в Интернет-банке на сайте Банка в сети Интернет по адресу <https://online.oneybank.ru>, а также направляет ее Клиенту посредством электронной почты и/или почтовой связи (при наличии соответствующих согласий, предоставленных Клиентом в Анкете или ином поступившем в Банк заявлении Клиента). В Интернет-банке Банк обеспечивает возможность доступа Клиента к Выписке не позднее рабочего дня, следующего за Датой формирования Выписки. В случае направления Выписки посредством электронной почты Банк направляет сообщение на электронный адрес Клиента в течение 2 (двух) рабочих дней с Даты формирования Выписки. В случае направления Выписки посредством почтовой связи Выписка передается Банком в отделение Почты России в течение 5 (пяти) рабочих дней после Даты формирования Выписки. Выписка направляется простым письмом.

2.12. Банк в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июня 2011 года № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» уведомляет Клиента о совершенных операциях по Карте одним из следующих способов:

2.12.1. посредством размещения уведомлений об операциях в Интернет-банке на сайте Банка в сети Интернет по адресу <https://online.oneybank.ru>;

2.12.2. в Выписке, которая размещается Банком в Интернет-банке на сайте Банка в сети Интернет по адресу <https://online.oneybank.ru>, а также может направляться Банком по электронной почте (при наличии предоставленного Клиентом адреса электронной почты

и соответствующего согласия Клиента в Анкете или ином поступившем в Банк заявлении Клиента) и предоставляться Клиенту на стационарном рабочем месте Банка.

Клиент считается уведомленным о совершенных операциях по Карте:

а) в Интернет-банке – с момента первого успешного входа в Интернет-банк или по истечении 3 (трех) рабочих дней с Даты формирования Выписки (в зависимости от того, какая из указанных дат наступила ранее);

б) посредством электронной почты – в случае, если Клиент не сообщит о неполучении Выписки в течение 3 (трех) рабочих дней с Даты формирования Выписки;

в) посредством обеспечения доступа к Выписке на стационарном рабочем месте Банка – по истечении 3 (трех) рабочих дней с Даты формирования Выписки.

В случае неполучения Выписки по любым причинам Клиент обязуется незамедлительно обратиться посредством телефонной связи в Центр Клиентской Поддержки или на стационарное рабочее место Банка для целей получения информации по соответствующей Выписке. Неполучение Выписки не освобождает Клиента от исполнения обязательств по Договору.

2.12.3. Клиент может также дополнительно информироваться об операциях по Карте:

а) в Выписке, направляемой Банком посредством почтовой связи;

б) при наличии подключенной Клиентом услуги SMS-сервис – посредством направления на Зарегистрированный номер SMS-сообщений. Уведомление считается полученным Клиентом в день его отправки Банком на Зарегистрированный номер.

В случае несогласия с операциями по Карте Клиент обязан сообщить в Банк о том, что операция по Карте совершена без его согласия, незамедлительно, но в любом случае не позднее дня, следующего за днем получения соответствующего SMS-сообщения (в случае использования Клиентом услуги SMS-сервис) либо иного уведомления (в том числе, Выписки по Карте), содержащего информацию о данной операции (для случаев, когда Клиент не использует услугу SMS-сервис), посредством предоставления соответствующего письменного заявления на стационарное рабочее место Банка или посредством обращения в Центр Клиентской Поддержки после прохождения процедуры дистанционной Идентификации Клиента (с обязательным последующим предоставлением письменного заявления на стационарное рабочее место Банка в течение 7 (семи) рабочих дней с даты обращения в Центр Клиентской Поддержки или путем обращения через форму Обратная связь в Интернет-банке).

Письменное заявление Клиента должно быть представлено в Банк с приложением документов, подтверждающих обоснованность требований Клиента: документа, подтверждающего возврат товара (если денежные средства за возврат товара не поступили на Счет Клиента), документов, подтверждающих отмену бронирования мест в гостинице (при оспаривании Клиентом бронирования), документов, подтверждающих обращение Клиента в правоохранительные органы по факту хищения денежных средств, а также всех иных документов, подтверждающих обоснованность требований Клиента.

В случае поступления в Банк заявления Клиента о том, что Расходная операция по Карте совершена без его согласия, Банк рассматривает заявление и предоставляет Клиенту информацию о результатах рассмотрения заявления, а при положительном решении возмещает денежные средства в срок, установленный законодательством Российской Федерации. При этом Клиент не освобождается от исполнения обязательств по Договору (в том числе от выполнения условий по оплате Обязательного платежа) на срок рассмотрения Банком его заявления об оспаривании Расходной операции по Карте и документов, подтверждающих обоснованность требований Клиента. При положительном решении дополнительно возвращаются суммы плат, комиссий, а также процентов, ранее начисленных на сумму спорной Расходной операции и оплаченных

Клиентом. При проведении Банком расследования по спорной Расходной операции с целью снижения риска несанкционированного использования Карты (в том числе Дополнительной карты) Банк в интересах Клиента может по своему усмотрению принять меры для предотвращения убытков и расходов Клиента, включая Блокировку Карты или Блокировку Карты и ее изъятие. В случае если в результате проведенного расследования по заявлению Клиента по спорной Расходной операции претензия Клиента признается необоснованной, Банк вправе потребовать от Клиента оплатить по фактической стоимости расходы Банка, связанные с проведением расследования по такой спорной Расходной операции, в размере сумм, предъявленных к оплате платежной системой, в рамках которой выпущена Карта.

2.12.4. Банк в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 декабря 2013 года № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» информирует Клиента после совершения Клиентом каждой операции с использованием Карты о размере его Задолженности и о доступном Платежном лимите в Интернет-банке на сайте Банка в сети Интернет по адресу <https://online.oneybank.ru>.

2.13. Любые устные заявления Клиента имеют для Банка силу только в том случае, если они подтверждены его заявлением в письменной форме. Исключения составляют обращения Клиентов, полученные через Интерактивное Голосовое Меню и Центр Клиентской Поддержки после успешного прохождения Клиентом дистанционной Идентификации.

2.14. Банк не несет ответственности за качество товаров, работ, услуг, приобретенных в Торгово-сервисном предприятии и оплаченных с использованием Карты, а также без использования Карты.

2.15. Банк предоставляет информацию в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях».

2.16. Клиент соглашается с тем, что Банк вправе использовать аналог собственноручной подписи, а именно – факсимильное (графическое) воспроизведение подписи уполномоченного представителя Банка, при подписании любых документов, связанных с возникновением, изменением, прекращением правоотношений между Клиентом и Банком, в том числе неотъемлемых частей договоров, заключаемых между Клиентом и Банком, и корреспонденции, направляемой Банком в адрес Клиента.

2.17. Клиент обязуется обеспечить неразглашение третьим лицам информации, необходимой для прохождения процедуры дистанционной Идентификации и Аутентификации в соответствии с Правилами (в том числе Кодового слова, Кода активации, ПИН-кода, Кода верификации Карты CVV2, Логина и Пароля) и подтверждает свое согласие с тем, что действия, совершенные в Интерактивном Голосовом Меню и/или Центре клиентской поддержки после прохождения процедуры дистанционной Идентификации и Аутентификации с использованием любых из указанных сведений (в том числе, действия, направленные на подтверждение Разрешения на активацию и Активацию Карты), считаются совершенным лично Клиентом.

2.18. Банк, а также третьи лица (в том числе действующие по поручению Банка) осуществляют обработку персональных данных Клиента и держателей Дополнительных карт, указанных в любого рода заявлениях Клиента, направленных в Банк (далее – ПД), в соответствии с требованиями Федерального закона 27 июля 2006 года № 152-ФЗ от «О персональных данных» в целях исполнения Договора и договора об организации заключения договоров страхования (при наличии), а также в целях защиты прав и законных интересов Банка и Клиента, в том числе:

- 2.18.1. хранение ПД в электронном виде в автоматических банковских системах и сопутствующих системах;
- 2.18.2. хранение предоставленных Клиентом при обращении в Банк оригиналов и копий (в том числе в электронном виде) документов, а также оригиналов и копий (в том числе в электронном виде) анкет, договоров, заявлений и других документов, подписанных Клиентом при обращении в Банк либо направленных Клиентом в Банк;
- 2.18.3. использование и передача ПД Клиента с целью предоставления Клиенту сведений о размере его Задолженности, Платежном лимите (в том числе Выписок), с привлечением организаций, специализирующихся на персонализации и отправке SMS-сообщений, почтовых рассылок, колл-центров, курьерской доставке;
- 2.18.4. передача ПД в международную платежную систему Visa в случаях, установленных Правилами платежной системы, а также в организации, специализирующиеся на выпуске (персонализации) пластиковых карт;
- 2.18.5. использование и передача ПД Клиента третьим лицам, организующим проведение стимулирующих мероприятий, в том числе лотерей и рекламных акций;
- 2.18.6. использование и передача ПД Клиента организациям, оказывающим услуги по доставке документов, посылок и иных отправок;
- 2.18.7. передача ПД в Торгово-сервисные предприятия, кредитные организации, платежные системы для целей расследования спорных Расходных операций по Счетам Клиента, с использованием выпущенной на имя Клиента Карты;
- 2.18.8. передача ПД в организации, предоставляющие услуги по доступу в бизнес-залы и/или залы повышенной комфортности аэропортов, консьерж-сервис;
- 2.18.9. передача ПД страховым организациям для заключения и исполнения Банком в отношении Клиента договоров страхования (в том числе, по поручению Клиента) и осуществления дальнейшего информационного сопровождения исполнения таких договоров страхования;
- 2.18.10. передача ПД Клиента и информации о размере его Задолженности (если таковая имеется), необходимой для досудебного и/или судебного взыскания данной Задолженности в организации, специализирующиеся на взыскании Просроченной задолженности (коллекторские агентства), в целях ведения с Клиентом телефонных переговоров, переписки, а также осуществления иных действий, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, направленных на соблюдение Клиентом обязательств по договорам с Банком и возврат Просроченной задолженности;
- 2.18.11. ведение с Клиентом телефонных переговоров, переписки, а также иных действий, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, направленных на соблюдение Клиентом обязательств по Договору и возврату Просроченной задолженности, а также фиксирование дополнительных контактных телефонов и адресов Клиента и его контактных лиц при их согласии выступать контактными лицами.

3. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО СЧЕТУ

- 3.1. При совершении операции с использованием Карты составляются документы на бумажном носителе и/или в электронной форме, которые являются основанием для осуществления расчетов по указанным операциям и/или служат подтверждением их совершения.
- 3.2. При проведении Авторизации Платежный лимит Карты уменьшается на сумму Расходной операции, по которой в Банк был направлен запрос для проведения Авторизации. Расходные операции на сумму, превышающую Платежный лимит, Банком не авторизуются. При поступлении в Банк запроса Авторизации в валюте, отличной от

валюты Счета, для целей уменьшения Платежного лимита Карты применяются правила конвертации, указанные в п. 3.8 Правил. В случае непоступления в Банк в течение 30 (тридцати) дней с даты Авторизации реестра по соответствующей Расходной операции размер Платежного лимита восстанавливается. Если реестр, подтверждающий совершение Расходных операций, поступает в Банк по истечении указанного выше срока, то требования по такому реестру подлежат исполнению Банком в полном объеме. При этом сумма требования, превышающая текущий Платежный лимит по Карте, образует Перерасход средств.

3.3. При соблюдении законодательных и нормативных актов платежи на Счет могут производиться с банковских счетов Клиента или третьего лица.

3.4. Платежи и переводы, поступающие из других банков и финансовых учреждений, зачисляются Банком на Счет (за вычетом издержек и расходов, связанных с проведением таких платежей или переводов) не позднее чем в первый рабочий день, следующий за днем получения Банком безналичных денежных средств на свой корреспондентский счет.

3.5. При поступлении в Банк платежей или переводов на Счет Клиента в валюте, отличной от валюты Счета, Банк конвертирует поступившую сумму в валюту Счета Клиента по курсу Банка.

3.6. Клиент выражает согласие (заранее данный акцепт) с тем, что ошибочно зачисленные на Счет денежные средства будут списаны Банком без предварительного уведомления Клиента.

3.7. Банк вправе не зачислять на Счет поступившие денежные средства и возратить их отправителю платежа в случаях, когда зачисление на Счет невозможно из-за недостаточности, неточности или противоречивости реквизитов расчетного документа либо несоответствия расчетного документа режиму Счета, действующему законодательству Российской Федерации или Правилам.

3.8. При совершении Расходной операции в валюте, отличной от валюты Счета, сумма Расходной операции может быть заблокирована на Счете с использованием внутреннего обменного курса Банка и/или других банков, финансовых учреждений, платежных систем, через которые совершается Расходная операция, действующего на дату блокировки, а фактически проведена по Счету (списана со Счета) с использованием внутреннего обменного курса Банка, действующего на дату проведения Расходной операции по Счету (списание со Счета).

3.9. Расчетной валютой международной платежной системы Visa является:

3.9.1. При совершении Расходных операций в рублях Российской Федерации на территории Российской Федерации (операций, не являющихся трансграничным переводом денежных средств) – рубли Российской Федерации, за исключением Расходных операций, совершенных Клиентом в устройствах (банкоматах, электронных терминалах), принадлежащих кредитным организациям, которые не являются участниками национальных расчетов на территории Российской Федерации, и представленных для расчетов в платежную систему этими кредитными организациями.

3.9.2. Во всех остальных случаях – доллары США.

3.10. При смене кредитора по обязательствам, имеющимся у Клиента перед Банком, в соответствии со ст. 382 Гражданского кодекса Российской Федерации в результате уступки Банком требования новому кредитору (далее – Новый кредитор), Клиент предоставляет Новому кредитору право предъявлять требования к Счету в форме инкассовых поручений. Инкассовое поручение, выставяемое Новым кредитором, в обязательном порядке должно содержать номер и дату Договора.

3.11. При наличии у Банка полномочия на получение денежных средств Клиентов в счет погашения Задолженности, предоставленного Новым кредитором Банку на основании договора, заключенного между Банком и Новым кредитором, Клиент предоставляет Банку право списывать денежные средства со Счета Клиента в порядке, предусмотренном Правилами.

3.12. Банк осуществляет оформление расчетных (платежных) документов в целях исполнения распоряжения Клиента и распоряжения Банка, акцепт на осуществление которых заранее предоставлен Клиентом Банку.

4. БАНК ОБЯЗАН

4.1. Направлять Клиенту Выписки в порядке, предусмотренном в п. 2.11 Правил, по запросу Клиента обеспечивать предоставление информации о размере его Задолженности, а также о датах и размере произведенных и предстоящих платежей Клиента по Договору одним из следующих способов (по выбору Клиента):

- посредством телефонной связи по телефону Центра клиентской поддержки;
- с использованием Интернет-банка;
- на стационарном рабочем месте Банка.

4.2. Направлять Клиенту информацию о наличии у него просроченной Задолженности по Договору в течение 7 (семи) календарных дней с момента ее возникновения одним из следующих способов:

- посредством направления SMS-сообщения;
- посредством электронной почты;
- посредством телефонной связи (в том числе, с использованием средств автоматического информирования);
- посредством почтовой связи.

5. БАНК ИМЕЕТ ПРАВО

5.1. Проверять сведения, предоставленные Клиентом в Анкете и в Заявлении к Договору, в том числе с привлечением третьих лиц.

5.2. По результатам рассмотрения Анкеты принять отрицательное решение без объяснения причин, если обязанность мотивировать такое отрицательное решение не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Уничтожить Карту, не востребованную Клиентом, по истечении 90 (девяноста) календарных дней со дня ее выпуска/перевыпуска.

5.4. Направить Клиенту в Выписке предложение об увеличении (установлении) Кредитного лимита. Акцептом предложения Банка об установлении Кредитного лимита в размере, указанном в Выписке, будет являться совершение Клиентом операций по Карте на сумму, превышающую ранее установленный Кредитный лимит.

5.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом условий Договора (в частности неоплаты Клиентом Обязательного платежа более 3 (трех) раз подряд), а также при наличии иных обстоятельств, свидетельствующих о том, что предоставленная сумма Кредита не будет возвращена Клиентом, Банк имеет право в одностороннем порядке уменьшить или отменить Кредитный лимит, ранее установленный Клиенту. Банк уведомляет Клиента об уменьшении или отмене Кредитного лимита путем направления информационного письма в порядке, предусмотренном Договором.

5.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом условий Договора Банк имеет право приостановить или прекратить проведение Расходных операций, в том числе произвести Блокировку Карты, требовать возврата Карты в Банк

либо изъять Карту. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Клиентом своих обязательств по Договору и невнесения Клиентом 3 (трех) Обязательных платежей подряд, обозначенных Банком в Выписках в соответствии с Правилами, Банк имеет право отключить SMS-сервис (одновременно перестав начислять соответствующую комиссию).

5.7. В любой момент при выявлении ситуаций, возникших в результате действий или бездействия Клиента, влекущих за собой нарушения действующего законодательства Российской Федерации или наступление правовых, репутационных рисков и иного ущерба для Банка, производить Блокировку Карты и/или отказаться от исполнения Расходных операций и принять все необходимые меры по изъятию Карты.

5.8. В одностороннем порядке вносить в Правила любые изменения или дополнения при условии, что это не повлечет за собой возникновение новых или увеличение размера существующих денежных обязательств Клиента по Договору. При этом указанные изменения (дополнения) вступают в силу по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента их доведения Банком до сведения Клиента одним из следующих способов: посредством размещения информации на сайте Банка в сети Интернет www.oneybank.ru, на стационарных рабочих местах Банка, посредством направления информации с помощью почтовой связи, электронной почты, с использованием SMS-сообщений, – за исключением изменений, обусловленных требованиями законодательства Российской Федерации, более ранний срок вступления которых в силу определяется нормативными и правовыми актами Российской Федерации.

5.9. В одностороннем порядке вносить в Индивидуальные условия Договора следующие изменения: уменьшить размер Процентов, уменьшить или отменить плату за оказание услуг, предусмотренных Индивидуальными условиями Договора, уменьшить размер неустойки (штрафа) или отменить ее полностью или частично, установить период, в течение которого она не взимается, либо принять решение об отказе взимать неустойку (штраф). При этом указанные изменения вступают в силу с момента уведомления о них Клиента посредством направления информации с использованием средств почтовой связи, электронной почты или SMS-сообщения.

5.10. В одностороннем порядке с письменным уведомлением Клиента изменять номер Счета Клиента, если такое изменение необходимо в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации или нормативных актов Банка России.

5.11. Проверять информацию, предоставленную Клиентом, в соответствии с требованиями Банка.

5.12. Для осуществления контроля качества обслуживания вести запись телефонных переговоров с Клиентом при его обращении в Центр клиентской поддержки Банка или иные подразделения Банка, а также использовать запись для подтверждения факта такого обращения.

5.13. Запрашивать у Клиента документы и сведения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Правилами, в том числе документы и сведения об операциях с денежными средствами о целях установления и предполагаемом характере деловых отношений с Банком, о целях финансово-хозяйственной деятельности, о финансовом положении, о деловой репутации, об источниках происхождения денежных средств и иного имущества, необходимые для Клиента в целях выполнения Банком требований законодательства в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма.

5.14. При нарушении Клиентом обязательств по оплате Обязательного платежа (неоплата/неполная оплата Обязательного платежа более пяти раз подряд) Банк имеет

право истребовать сумму Кредита, направляя Клиенту соответствующее требование. Указанная в требовании Задолженность должна быть погашена Клиентом в течение 30 (тридцати) дней с даты направления Банком соответствующего требования. Во всех остальных случаях истребования Кредита сумма Основного долга должна быть погашена Клиентом в течение 3 (трех) лет с даты направления Банком Клиенту требования. В случае невозврата суммы Основного долга по истечении установленного срока для возврата Основного долга за пользование Кредитом помимо Процентов, Банк вправе также начислить неустойку в размере, предусмотренном в Договоре.

5.15. Уступить полностью или частично свои права требования Задолженности любому третьему лицу, в том числе не имеющему лицензии на право осуществления банковской деятельности. При этом правоотношения между Банком и Клиентом в части договора банковского счета остаются без изменений.

5.16. При наличии у Банка информации о том, что Картой могут воспользоваться третьи лица, или в случае выявления Банком попыток совершения мошеннических операций с использованием Карты, Банк имеет право осуществить Блокировку Карты и перевыпустить Карту, проинформировав об этом Держателя Карты посредством телефонного обращения или SMS-сообщения на Зарегистрированный номер, или ограничить действие Карты, в том числе посредством установления ограничений на количество и суммы Расходных операций по Карте.

5.17. Банк вправе приостановить обслуживание Клиента в части, касающейся предоставления информационных услуг Центром клиентской поддержки, путем ввода ограничения на исполнение запросов Клиента.

5.18. Банк вправе в любой момент возобновить обслуживание или снять ранее установленные ограничения по собственной инициативе, если причина по которой доступ Клиента к Системам обслуживания был приостановлен, перестала существовать.

5.19. Банк оставляет за собой право вносить изменения в структуру и состав услуг и устанавливать ограничения на оказание услуг по Системам обслуживания, в том числе, но не ограничиваясь, при отсутствии технической возможности их оказания, наличия оснований подозревать доступ третьих лиц к денежным средствам и данным Клиента, а также в случаях, предусмотренных правилами внутреннего контроля Банка в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, и в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации. Информация об изменении в структуре и составе услуг доводится до сведения Клиента в порядке, установленном п. 5.8 Правил.

5.20. Дополнительно уведомлять Клиента о внесении Банком изменений в Правила путем включения соответствующего информационного сообщения в текст ближайшей Выписки.

5.21. Банк вправе в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обратиться к нотариусу для целей взыскания задолженности Клиента по Договору по исполнительной надписи нотариуса.

5.22. Отказать Клиенту в приеме распоряжений на проведение операций по Договору через Системы обслуживания. В таких случаях Банк принимает только надлежащим образом оформленные документы, в том числе расчетные, на бумажном носителе.

5.23. При заключении Договора, а также при ином обращении Клиента в Банк осуществлять наблюдение, фотографирование, аудио- и видеозапись, включая запись телефонных разговоров, без уведомления Клиента о такой записи. Клиент соглашается, что Банк вправе хранить такие записи в течение 5 (пяти) лет с момента прекращения отношений с Клиентом, а также использовать их при проведении любых расследований в связи с Договором.

5.24. При взимании комиссий и плат с включенной суммой НДС не составлять счетов-фактур.

5.25. Блокировать или ограничивать доступ к Системам обслуживания, а также проведение операций с использованием Карты, при непредставлении Клиентом в Банк актуального и действующего Зарегистрированного номера, а также документов, запрашиваемых Банком в целях исполнения действующего законодательства Российской Федерации.

6. КЛИЕНТ ОБЯЗАН

6.1. Совершать Расходные операции в соответствии с Правилами и в пределах Платежного лимита. Не использовать Карту для совершения операций, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

6.2. Предоставить Банку надлежащее обеспечение исполнения своих обязательств по Договору. Способ такого обеспечения и его размер определяются Банком.

6.3. Сохранять в течение 120 (ста двадцати) дней с момента совершения операции по Карте все документы, связанные с использованием Карты, и предоставлять их по требованию Банка.

6.4. Не позднее Даты платежа своевременно погашать Обязательный платеж.

6.5. Обеспечивать своевременную уплату неустоек, начисленных Банком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Клиентом обязательств по Договору.

6.6. Обращаться на стационарные рабочие места Банка или через сайт Банка в сети Интернет по адресу www.oneybank.ru с целью гарантированного ознакомления с изменениями, внесенными в Правила в соответствии с п. 5.8 Правил.

6.7. Ознакомить Держателей Дополнительных карт с условиями Договора, Правилами и оплачивать Банку все расходы, возникшие в связи с использованием Дополнительных карт.

6.8. В случае прекращения использования Карты по какой-либо причине незамедлительно письменно уведомить об этом Банк и вернуть в Банк Основную и Дополнительные карты.

6.9. В случае утраты Карты незамедлительно уведомить об этом Банк в соответствии с Разделом 13 Правил.

6.10. Предоставить Банку точную и достоверную информацию, необходимую для выпуска Карты, открытия Счета и выдачи Кредита, в соответствии с требованиями Банка по форме, установленной Банком.

6.11. Предпринять все необходимые и зависящие от него действия для того, чтобы сообщить Банку по телефону ЦКП (и при наличии возможности – предоставить соответствующее письменное уведомление (с приложением подтверждающих документов)) достоверную и точную информацию об изменении сведений, ранее предоставленных при проведении Идентификации Клиента, представителя Клиента, выгодоприобретателя, бенефициарного владельца, в том числе имени, фамилии, отчества, адреса регистрации по месту жительства и/или адреса фактического пребывания, паспортных данных, номера домашнего телефона, изменении места работы (источника получения дохода), служебного адреса и телефона; об изменении финансового положения Клиента, состава принадлежащего Клиенту имущества, а также любую иную информацию (независимо от того, запрашивал ее Банк или нет), которая может в той или иной степени затронуть интересы Банка или повлиять на его положение как кредитора, в том числе сведения о наличии обременений или арестов в отношении любого принадлежащего Клиенту имущества. В случае отсутствия поступившего от Клиента в Банк уведомления об изменении вышеуказанных данных с приложением

подтверждающих документов информация, предоставленная Клиентом Банку при принятии Клиента на обслуживание:

а) считается актуальной и может быть использована Банком для связи с Клиентом, в том числе направления любых уведомлений и извещений, предусмотренных Договором;

б) считается подтвержденной Клиентом по истечении 1 (одного) года с даты его принятия на обслуживание и далее каждого последующего года до момента обновления Клиентом соответствующих сведений.

6.12. Незамедлительно связываться с Банком в случае изъятия Карты Торгово-сервисным предприятием, банкоматом и т.п.

6.13. Предоставлять по запросу Банка документы и сведения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Правилами, в том числе документы и сведения об операциях с денежными средствами, о целях установления и предполагаемом характере деловых отношений с Банком, о целях финансово-хозяйственной деятельности, о финансовом положении, о деловой репутации, об источниках происхождения денежных средств и/или иного имущества Клиента.

6.14. Самостоятельно до приема на обслуживание или до совершения операции сообщать о выгодоприобретателе, то есть о лице, к выгоде которого действует Клиент, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом. Непредставление в Банк сведений о выгодоприобретателях является сообщением Клиента об отсутствии таковых.

6.15. Самостоятельно сообщать о бенефициарном владельце, то есть о физическом лице (лицах), могущем контролировать действия Клиента. Бенефициарным владельцем Клиента считается сам Клиент за исключением случая, если у Банка имеются основания полагать, что бенефициарным владельцем Клиента является иное физическое лицо.

6.16. Осуществлять вход в Интернет-банк на сайте Банка в сети Интернет по адресу <https://online.oneybank.ru> ежемесячно не позднее 3 (трех) рабочих дней с Даты формирования Выписки для целей просмотра Выписки за очередной Отчетный период, в том числе в случае неполучения Клиентом указанной Выписки посредством почтовой связи или электронной почты (при наличии соответствующих согласий, предоставленных Клиентом в Анкете или ином поступившем в Банк заявлении Клиента) в сроки, предусмотренные п. 2.12 Правил.

6.17. После получения Кода активации обеспечить его неразглашение третьим лицам, а в случае допущения такого разглашения нести все риски, связанные с неправомерным использованием Кода активации третьими лицами.

6.18. Обеспечивать неразглашение любым третьим лицам реквизитов Карты, ПИН-кода, Кода верификации Карты CVV2, одноразовых паролей 3-D Secure, Логина и Пароля.

6.19. Не использовать Карту и Счет в целях осуществления предпринимательской деятельности или частной практики, в том числе не совершать операций и не допускать совершения операций, связанных с осуществлением предпринимательской деятельностью или нарушением действующего законодательства Российской Федерации.

6.20. В случае прекращения использования или изменения Зарегистрированного номера незамедлительно уведомить об этом Банк в порядке, предусмотренном п. 2.3.6 Приложения № 1 к Правилам. Вся информация, направляемая Банком на Зарегистрированный номер до поступления такого уведомления, считается полученной Клиентом.

6.21. В случае востребования Банком суммы Кредита погасить указанную в требовании Задолженность в течение срока, установленного в п. 5.14 Правил.

6.22. По письменному требованию Банка в течение 30 (тридцати) календарных дней предоставлять в Банк актуальную информацию о состоянии своего финансового положения и доходов, а именно один из следующих документов по выбору Банка: справку о доходах физического лица за предыдущий квартал по форме 2-НДФЛ или 3-НДФЛ либо справку о доходах по форме, установленной Банком.

6.23. Ежегодно обращаться в Банк за получением информации о сумме остатка денежных средств на Счете по состоянию на 1 января нового года. Сумма остатка денежных средств на Счете считается подтвержденной, если клиент не сообщит свои возражения до 31 января нового года.

7. КЛИЕНТ ИМЕЕТ ПРАВО

7.1. Пользоваться Картой в соответствии с Договором.

7.2. Вносить денежные средства на Счет для погашения Задолженности.

7.3. Уполномочить Банк выпустить Дополнительные карты для лиц, достигших 14-летнего возраста. Для этого Клиент должен предоставить Банку Заявление на выпуск Дополнительной карты по форме, установленной Банком, а также другие запрошенные Банком документы на лиц, предлагаемых Клиентом в качестве Держателей Дополнительных карт. Банк оставляет за собой право отказать в выдаче Дополнительной карты без объяснения причин.

7.4. Обратиться в Банк с письменным Заявлением на изменение Кредитного лимита по форме, установленной Банком. Такое заявление, а также документы, запрашиваемые Банком для изменения Кредитного лимита, должны быть переданы на стационарное рабочее место Банка.

7.5. Осуществлять операции по Счету, в том числе с использованием Карты, только в пределах Платежного лимита.

7.6. В случае утраты, или кражи, или компрометации Карты обратиться в Банк с письменным Заявлением о перевыпуске Карты либо уведомить Банк о необходимости перевыпустить утраченную, или скомпрометированную, или украденную Карту посредством Интерактивного Голосового меню и ЦКП после прохождения Клиентом необходимых процедур дистанционной Идентификации в соответствии с внутренними порядками Банка. Перевыпущенная карта будет направлена на стационарное рабочее место Банка, выбранное Клиентом, либо по указанному Клиентом адресу фактического проживания.

7.7. Клиент вправе приостановить обслуживание или ввести ограничения на исполнение своих запросов, подав в Банк заявление с соответствующим требованием в письменном виде либо позвонив в ЦКП. Для возобновления обслуживания, приостановленного или ограниченного по инициативе Клиента, Клиент передает в Банк соответствующее письменное заявление. Обслуживание возобновляется Банком не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего заявления Клиента на стационарном рабочем месте Банка.

8. ДОСТУП К ЛИЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ

8.1. Клиент поставлен в известность и понимает, что использование им Систем обслуживания для получения информации о Картах, в том числе данных о Платежном лимите и проведенных операциях, и проведения операций по Картам, в том числе создания ПИН-кода и Активации Карты, увеличивает риск несанкционированного получения этой информации сторонними лицами.

8.2. Банк не несет ответственности за ущерб, причиненный Клиенту вследствие несанкционированного использования третьими лицами информации, используемой для дистанционной Идентификации Клиента при обращении в ЦКП, если такое использование стало возможным не по вине Банка.

8.3. Банк не несет ответственности в случае, если информация, связанная с использованием Клиентом банковских Систем обслуживания, станет известной третьим лицам во время использования Клиентом таковых в результате доступа к информации при ее передаче по каналам связи, находящимся вне пределов Банка.

8.4. Клиент признает, что Банк не несет ответственности, если информация о Счете и/или Карте (всех Картах, с использованием которых совершаются операции по Счету), предоставленная Банком Клиенту в результате успешной дистанционной Идентификации Клиента, станет известной сторонним лицам в результате предоставления Банком Клиенту такого доступа. Клиент несет риск убытков, возникших у него в результате исполнения запросов, переданных в Банк с использованием информации, используемой для Идентификации и/или дистанционной Идентификации Клиента.

8.5. Клиент поставлен в известность, что направление Клиенту Выписки посредством почтовой связи или электронной почты (при наличии соответствующих согласий, предоставленных Клиентом в Анкете или ином поступившем в Банк заявлении Клиента) увеличивает риск получения информации, указанной в Выписке, неуполномоченными лицами. Банк не несет ответственности за ущерб, возникший у Клиента в случае несвоевременного получения или неполучения Клиентом Выписки по обстоятельствам, не зависящим от Банка, или получения Выписки неуполномоченными лицами.

8.6. Клиент поставлен в известность, что проведение Расходных операций с использованием реквизитов Карты через Интернет или с помощью мобильной связи несет повышенный риск нарушения безопасности передачи данных.

9. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КАРТЫ

9.1. Использование Карты лицом, не являющимся ее Держателем, является нарушением установленного Договором порядка использования Карты.

9.2. При получении Карты Держатель должен подписать ее шариковой ручкой с обратной стороны на специальной полосе для подписи. Отсутствие или несоответствие подписи на Карте подписи, проставляемой Держателем Карты на документе по Расходным операциям с использованием Карты, является основанием к отказу в приеме Карты и изъятию такой Карты из обращения без каких-либо компенсационных выплат со стороны международных платежной системы Visa и Банка. ПИН-код необходим при использовании Карты в электронном терминале и/или банкомате. После трех последовательных попыток ввода неправильного ПИН-кода в электронном терминале/банкомате/Интерактивном голосовом меню Банк производит Блокировку Карты.

9.3. Банк обеспечивает возможность создания Держателем ПИН-кода. Держатель самостоятельно создает ПИН-код на стационарном рабочем месте или через систему Интерактивного Голосового Меню. Клиент также может воспользоваться услугой изменения ПИН-кода через банкоматы АО «Кредит Европа Банк» (список на www.oneybank.ru) или систему Интерактивного Голосового Меню. Держатель обязан хранить ПИН-код в секрете отдельно от Карты и ни при каких обстоятельствах не сообщать его третьим лицам.

9.4. Перевыпуск утраченного ПИН-кода осуществляется:

- а) при личном обращении Клиента на стационарное рабочее место Банка с заявлением о перевыпуске ПИН-кода. Перевыпущенный ПИН-код будет создан на стационарном рабочем месте Банка либо направлен Клиенту по его заявлению на выбранное Клиентом стационарное рабочее место;
- б) при обращении Клиента в Центр Клиентской Поддержки Банка. Клиент оставляет заявку на перевыпуск ПИН-кода сотруднику ЦКП. Перевыпущенный ПИН-код будет отправлен Клиенту на указанное Клиентом стационарное рабочее место;
- в) при обращении Клиента в Интерактивное голосовое меню.

9.5. Карта выпускается со сроком действия, установленным в Договоре, и действительна до последнего дня календарного месяца года, указанного на ее лицевой стороне. Банк вправе выпустить новую Карту, если за 45 (сорок пять) дней до окончания срока действия Карты Держатель письменно не сообщит о своем желании отказаться от выпуска новой Карты; при этом Договор считается продленным на срок действия перевыпущенной Карты (до последнего дня календарного месяца года, указанного на ее лицевой стороне) с момента Активации Клиентом перевыпущенной Карты.

9.6. При оплате товаров, работ, услуг или получении наличных денежных средств в пунктах их выдачи Держатель должен подписать документ с оттиском Карты (слип) или распечатку электронного терминала (чек), иные документы в электронном формате, подтверждающие проведение Клиентом Расходной операции (электронный слип), предварительно убедившись в том, что в нем правильно указаны номер Карты и дата совершения Расходной операции, а также в том, что указанная на слипе (чеке) и всех его копиях сумма и валюта соответствуют фактической сумме и валюте Расходной операции. Торгово-сервисное предприятие вправе потребовать у Держателя предъявить документ, удостоверяющий личность Держателя. При оплате товаров и услуг Картами VISA Electron (международная платежная система Visa), Картами с электронным чипом, продавцы могут запрашивать ввод ПИН-кода для подтверждения Расходной операции; при этом распечатка электронного терминала может не подписываться Клиентом, если этого не требует Торгово-сервисное предприятие. При оплате Клиентом товаров и услуг Торгово-сервисного предприятия с использованием реквизитов Карты в сети Интернет у Клиента могут быть запрошены номер Карты, срок действия Карты, а также, в случае если это предусмотрено данным Торгово-сервисным предприятием, Код верификации Карты CVV2 и/или одноразовый пароль 3-D Secure.

9.7. Если для совершения Расходной операции по оплате товаров, работ, услуг с использованием реквизитов Карты в сети Интернет у Клиента запрашивается Код верификации Карты CVV2 и/или одноразовый пароль 3-D Secure, в случае ввода Клиентом Кода верификации Карты CVV2, не соответствующего указанному на Карте, или ввода Клиентом пароля, не соответствующего одноразовому паролю 3-D Secure, направленному Банком в SMS-сообщении на Зарегистрированный номер Клиента, либо отказа Клиента от ввода указанной информации, Банк отказывает в Авторизации, и такая Расходная операция не может быть проведена.

9.8. При нахождении за пределами территории Российской Федерации Держатель вправе воспользоваться услугами, предоставляемыми службой глобальной поддержки клиентов международной платежной системы Visa.

9.9. При выезде за пределы территории Российской Федерации за 1 (один) день до даты выезда Клиент должен предоставить в Банк информацию о стране и сроках пребывания устно, посредством звонка в ЦКП, или письменно, обратившись на стационарное рабочее место; в противном случае Банк имеет право приостановить осуществление Расходных операций.

9.10. Разблокирование Карты, ранее заблокированной Банком в случаях, предусмотренных Договором, производится Банком в случае устранения причины Блокировки карты и после поступления на Счет денежных средств, достаточных для погашения пропущенного Обязательного платежа (всех ранее пропущенных Обязательных платежей) либо погашения Задолженности в полном объеме (если Банком было направлено соответствующее требование), кроме случаев, когда Клиент пропустил шесть и более Обязательных платежей подряд.

9.11. Держатель Карты не вправе использовать Карту в каких-либо противозаконных целях, в том числе в целях совершения Расходных операций, запрещенных действующим законодательством Российской Федерации или страны, в которой совершается Расходная операция.

10. ОБСЛУЖИВАНИЕ КЛИЕНТОВ В СИСТЕМЕ ИНТЕРАКТИВНОГО ГОЛОСОВОГО МЕНЮ И ЦКП

10.1. Обслуживание Клиентов в системе Интерактивного Голосового Меню и ЦКП производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами. Услуги предоставляются Банком Клиенту в соответствии с Приложением № 1 к Правилам. Стороны признают, что переданные Клиентом, прошедшим в каждом случае надлежащим образом процедуры дистанционной Идентификации и Аутентификации, распоряжения и заявления Клиента, удовлетворяют требованию заключения сделки в простой письменной форме и влекут юридические последствия, аналогичные последствиям, порождаемым сделками, заключенными путем подписания документов при физическом (взаимном) присутствии лиц, совершающих сделку.

10.2. Использование системы Интерактивного Голосового Меню для создания ПИН-кода и Активации Карты происходит следующим образом:

10.2.1. Держатель, желающий сформировать Разрешение на активацию и последующую Активацию Карты посредством Интерактивного Голосового Меню, должен предоставить ответы на перечень вопросов Интерактивного Голосового Меню, сформированных в соответствии с информацией о Клиенте, предоставленной Клиентом в Банк при заключении Договора и позволяющей дистанционно идентифицировать Клиента.

10.2.2. В случае дистанционной Идентификации Клиента и подтверждения Клиентом запроса на проведение Активации Карты путем выбора соответствующего пункта в системе Интерактивного Голосового Меню Клиент подтверждает, что он:

- а) изъявил желание пользоваться Картой;
- б) изъявил желание подтвердить сформированное Разрешение на активацию и осуществить Активацию Карты;
- в) обязуется осуществить Активацию Карты и создать ПИН-код по правилам, установленным Банком, а в случае возникновения разногласий с Банком признает документы, а также телефонные, видео- и электронные записи Банка, имеющими силу в качестве доказательств в любых процессуальных действиях.

10.2.2. После проведения процедуры дистанционной Идентификации в системе Интерактивного Голосового Меню Банка Клиент вводит четырехзначный номер, который будет считаться ПИН-кодом Карты Клиента. После проведения данной операции Карта Клиента будет автоматически активирована и готова к использованию.

10.3. Банк и Клиент достигли следующих соглашений относительно предоставления и использования каналов доступа:

10.3.1. Доступ к системе Интерактивного Голосового Меню обеспечивается по следующим каналам доступа:

- а) по телефону в режиме тонового набора;
- б) по телефону через специалистов-операторов ЦКП.

10.3.2. Банк вправе вводить ограничения на использование Клиентом каналов доступа, в том числе ограничить перечень запросов Клиента по определенному каналу доступа.

10.3.3. Банк вправе без уведомления Клиента временно приостановить или ограничить доступ Клиента к системе Интерактивного Голосового Меню по одному или нескольким каналам доступа при наличии у Банка достаточных оснований считать, что по этим каналам возможна попытка несанкционированного доступа от имени Клиента.

10.3.4. Банк вправе изменять перечень доступных каналов доступа, на которые также будут распространяться данные Правила.

10.4. Банк и Клиент достигли следующих соглашений относительно конфиденциальности:

10.4.1. Банк обязуется предпринять меры для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к конфиденциальной информации, связанной с использованием Клиентом Интерактивного Голосового Меню. Любая информация, связанная с использованием Клиентом Интерактивного Голосового Меню, может быть предоставлена третьим лицам не иначе, как в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.4.2. Клиент поставлен в известность и в полной мере осознает, что передача конфиденциальной информации по каналам доступа влечет риск несанкционированного доступа третьих лиц к такой информации.

10.5. Клиент соглашается, что использование персональной информации, Логина, Пароля является надлежащей и достаточно Идентификацией Клиента и аналогом собственноручной подписи Клиента.

10.6. Клиент соглашается на передачу распоряжений и/или информации по телефону, осознавая, что линии телефонной связи не являются защищенным каналом передачи информации.

11. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КРЕДИТА

11.1. Банк предоставляет Клиенту Кредит для осуществления:

11.1.1. Расходных операций, совершаемых с использованием Карты;

11.1.2. Расходных операций, совершаемых без использования Карты, а именно для осуществления перевода на основании распоряжения о переводе денежных средств, составленного Клиентом к своему Счету, исключительно по операциям, предусмотренным Договором. Предоставленное Клиентом распоряжение к Счету является заявлением на предоставление Кредита для совершения операции, предусмотренной Договором и указанной Клиентом в его распоряжении. Заключив Договор, Клиент поручает Банку составлять и подписывать расчетные документы, необходимые для осуществления операций по переводу денежных средств со Счета, на основании поданного в Банк распоряжения.

11.2. Банк не предоставляет Клиенту Кредит для осуществления перечисления денежных средств Клиента на основании исполнительного документа или постановления судебного пристава-исполнителя.

11.3. Кредит считается предоставленным Банком со дня отражения на Счете сумм операций, указанных в п. 11.1 Правил и осуществляемых (полностью или частично) за счет Кредита.

11.4. Банк активирует Карту после получения Разрешения на активацию в порядке, предусмотренном Договором, и обязуется оплачивать все расчетные документы, составленные с использованием Карты, а также распоряжения о переводе денежных

средств, составленные Клиентом к своему Счету без использования Карты в случаях, предусмотренных Договором, в пределах Платежного лимита. По Картам Кредит может быть предоставлен Банком в случае совершения Клиентом Расходных операций на сумму свыше остатка собственных средств на Счете. Банк предоставляет Клиенту Кредит после получения необходимых расчетных документов (электронного реестра платежей), а также документов, указанных в п. 11.1.2 Правил.

11.4 При неосуществлении Клиентом с использованием Карты Расходных операций за счет Кредитного лимита в течение более двух календарных месяцев подряд Кредитный лимит автоматически устанавливается по истечении таких двух месяцев равным 10% (десяти процентам) от первоначально установленного Клиенту Банком Кредитного лимита; при этом, если по истечении таких двух месяцев сумма текущего Основного долга составляет более 10% (десяти процентов) от первоначально установленного Клиенту Банком Кредитного лимита, то Кредитный лимит устанавливается равным соответствующему размеру Основного долга Клиента.

11.5 Последующий запрос Клиента на совершение Расходной операции, сумма которой превышает текущий Кредитный лимит, является офертой Клиента на получение Кредита, акцептом которой является предоставление Кредита Клиенту для совершения запрашиваемой Расходной операции. Кредитный лимит при этом восстанавливается в размере Кредитного лимита, установленного на дату совершения последней Расходной операции по Карте либо в размере Основного долга, если размер Основного долга оказался больше Кредитного лимита, установленного на дату совершения последней Расходной операции по Карте.

11.6 В случае если сумма Расходной операции по Карте превышает Кредитный лимит (в силу технологических особенностей проведения Расходной операции по Карте, курсовых разниц, в иных случаях), Банк предоставляет Клиенту Кредит в размере, необходимом для отражения Расходной операции по Счету в полном объеме (на сумму Перерасхода средств).

12. ПОГАШЕНИЕ ЗАДОЛЖЕННОСТИ, НАЧИСЛЕНИЕ И УПЛАТА ПРОЦЕНТОВ

12.1. Клиент обязан ежемесячно не позднее Даты платежа до 21 часа 00 минут по московскому времени включительно погашать Обязательный платеж, указанный в Выписке.

12.2. Заключив Договор, Клиент дает распоряжение на осуществление Банком списания со Счета в течение Платежного периода (на основании составленного Банком расчетного документа) денежных сумм в размере обязательств, указанных в п. 12.7 и п. 12.8 Правил, в очередности, указанной в п. 12.7 и п. 12.8 Правил.

12.3. При отсутствии на Счете денежных средств в Дату платежа Клиент предоставляет Банку право (дает распоряжение) на перечисление денежных средств с любых счетов Клиента, открытых в Банке, в размере Обязательного платежа, а при недостаточности средств – в любой сумме, имеющейся на любых открытых в Банке на имя Клиента счетах в валюте Кредита (исключая счета, открытые в рамках иных договоров о выпуске и обслуживании Карт) в пределах Обязательного платежа, до момента перечисления суммы, равной Обязательному платежу, на Счет, путем оформления расчетных документов, необходимых для проведения указанных операций в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. Обязательства Клиента по уплате Задолженности в пользу Банка считаются исполненными с момента списания денежных средств со Счета Клиента в Банке или их иного поступления в Банк с соответствующим назначением платежа.

12.5. В случае непогашения в Дату платежа до 21 часа 00 минут по московскому времени включительно Обязательного платежа указанная Задолженность признается просроченной.

12.6. Неустойки, начисленные за просрочку Обязательного платежа, не входят в Обязательный платеж и оплачиваются Клиентом отдельно.

12.7. В случае наличия обязательств перед Банком с наступившим сроком исполнения Клиент при достаточности денежных средств поручает Банку составлять расчетные документы для погашения Задолженности в следующей очередности назначения платежа:

12.7.1. Просроченные Проценты за пользование кредитом;

12.7.2. Просроченные комиссии;

12.7.3. Просроченная сумма Перерасхода средств в порядке календарной очередности наступления срока исполнения обязанностей по ее уплате;

12.7.4. Непросроченные Проценты за пользование кредитом, предъявленные к оплате в Выписке;

12.7.5. Непросроченные Комиссии Банка (за исключением платежей Банку за включение в программу страхования), предъявленные к оплате в Выписке;

12.7.6. Непросроченная Сумма Перерасхода средств, предъявленная к оплате в Выписке;

12.7.7. Сумма истребованного Банком Основного долга;

12.7.8. Неустойки.

12.8. В случае если с Клиентом заключен Договор, а также договор об организации заключения договоров страхования, то при недостаточности предоставленной Клиентом суммы для погашения обязательств по обоим договорам, погашение обязательств устанавливается в следующей очередности:

12.8.1. Все срочные к исполнению обязательства по Договору, исключая неустойки;

12.8.2. Обязательства по выплате платежей Банку за включение в программу страхования (включая возмещение уплаченной Банком страховой премии);

12.8.3. Неустойки по Договору.

12.9. При отсутствии открытого в Банке Счета Клиента погашение Задолженности по Договору осуществляется в очередности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

12.10. В случае отсутствия обязательств перед Банком с наступившим сроком исполнения, отсутствия неисполненных, предъявленных к Счету расчетных документов и наличия на Счете денежных средств Клиент поручает Банку составлять расчетные документы для погашения Задолженности в следующей очередности:

12.10.1. Основной долг по операциям оплаты товаров, работ, услуг;

12.10.2. Основной долг по операциям выдачи наличных денежных средств, совершенным до Даты формирования последней Выписки, в порядке календарной очередности его возникновения;

12.10.3. Основной долг по операциям оплаты товаров и услуг, совершенным после Даты формирования последней Выписки, в порядке календарной очередности его возникновения;

12.10.4. Основной долг по операциям выдачи наличных денежных средств, совершенным после Даты формирования последней Выписки, в порядке календарной очередности его возникновения;

12.10.5. Проценты за пользование кредитом, начисленные за период с даты, следующей за датой формирования последней Выписки, до последнего дня календарного месяца (включительно), в котором сформирована последняя Выписка;

12.10.6. Начисленные комиссии, ещё не предъявленные к оплате в Выписке.

12.11. Проценты начисляются за каждый день пользования Кредитом и рассчитываются исходя из суммы Основного долга Клиента, количества календарных дней пользования Кредитом и действительного числа календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно).

12.12. В Выписку, формируемую по итогам Отчетного периода, включаются только Проценты, применяемые вне зависимости от действий Клиента по досрочному погашению Кредитов в течение Платежного периода. Если в соответствии с Договором для конкретного вида Кредита возможно применение Базовых процентов в зависимости от действий Клиента по досрочному погашению Кредитов, Проценты за пользование Кредитом, предоставленным в Отчетном периоде, начисленные (но неуплаченные) за период с даты предоставления Кредита до Даты формирования Выписки, включаются в Выписку, следующую за Платежным периодом.

13. УТРАТА КАРТЫ. НЕПРАВОМЕРНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КАРТЫ

13.1. Держатель Карты должен принимать все необходимые меры в целях предотвращения ее утраты и неправомерного использования.

13.2. Заключив Договор, Клиент подтверждает, что ознакомлен с Памяткой «О мерах безопасного использования банковских карт» (приложение к Письму Банка России от 02 октября 2009 года № 120-Т), и обязуется предпринимать все необходимые меры в целях обеспечения максимальной сохранности и неразглашения любым третьим лицам реквизитов Карты, ПИН-кода, Кода верификации Карты CVV2, одноразовых паролей 3-D Secure, Логина и Пароля, а также снижения рисков при совершении операций с использованием Карты (в том числе, в банкоматах, в Торгово-сервисных предприятиях, в сети Интернет).

13.3. Держатель Карты обязуется ни при каких обстоятельствах не передавать Карту или реквизиты Карты, а также ПИН-код, Код верификации Карты CVV2 и одноразовые пароли 3-D Secure, Логин и Пароль любым третьим лицам. Любая операция по Карте, совершенная с вводом ПИН-кода или реквизитов Карты (а также, если применимо: Кода верификации Карты CVV2, одноразовых паролей 3-D Secure), признается совершенной ее Держателем.

13.4. Если Держатель Карты обнаружил ее утрату или ему стало известно о неправомерном использовании Карты, он обязан незамедлительно сообщить об этом в Банк по телефонам Центра Клиентской Поддержки, указанным на оборотной стороне Карты. Карта считается заблокированной с момента получения соответствующего телефонного сообщения от ее Держателя. Перевыпуск утраченной, или украденной, или скомпрометированной Карты может быть произведен Клиентом в соответствии с п. 7.5 Правил.

13.5. В случае нарушения Держателем Карты порядка использования Карты (в том числе, в случае нарушения п. 13.4 Правил), Клиент несет ответственность за Расходные операции, совершенные с использованием Карты, до момента Блокировки Карты.

13.6. При обнаружении Карты, ранее заявленной утраченной или неправомерно используемой, Держатель обязан незамедлительно сообщить об этом в Банк по телефонам службы клиентской поддержки и в кратчайшие сроки вернуть Карту в Банк. Банк оставляет за собой право передать полученную информацию об утрате Карты в компетентные местные и зарубежные органы для проведения расследования.

14. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1. Обязательства Банка по предоставлению Кредитов действуют в течение срока действия Карты. В случае перевыпуска Банком Карты на новый срок, срок предоставления Кредитов пролонгируется. Обязательства Клиента по Договору действуют до момента их полного исполнения.

14.2. Клиент вправе отказаться от получения Кредита до даты совершения первой Расходной операции по Договору с использованием Кредитного лимита, предоставив в Банк соответствующее заявление.

14.3. Банк и Клиент пришли к соглашению о том, что Счет может быть закрыт Банком в случае отсутствия денежных средств на Счете и операций по Счету в течение 1 (одного) года.

14.4. Договор в части правоотношений по договору банковского счета может быть расторгнут по инициативе Клиента на основании письменного заявления Клиента на закрытие Счета (далее – Заявление на закрытие Счета) по истечении 35 (тридцати пяти) календарных дней после его получения Банком, если иной срок расторжения Договора не указан Клиентом в Заявлении на закрытие Счета. Остаток денежных средств на Счете перечисляется на другой счет по реквизитам, указанным Клиентом в Заявлении на закрытие Счета, не позднее 7 (семи) дней после прекращения Договора, если иной срок не указан Клиентом в Заявлении.

14.5. С момента подачи Клиентом в Банк Заявления на закрытие Счета Банк не принимает распоряжения Клиента на осуществление Расходных операций. Расходные операции, совершенные Клиентом с использованием Карты в период действия Договора до момента подачи Клиентом в Банк Заявления на закрытие Счета, Банк оплачивает на основании документов, поступающих из платежной системы в Банк, за счет Клиента (в том числе, после расторжения Договора).

14.6. Банк вправе расторгнуть договор банковского счета в случаях, установленных законом, в том числе при принятии в течение календарного года двух и более решений об отказе в выполнении распоряжения Клиента о совершении Расходных операции на основании ч. 11 ст. 7 Федерального закона от 07 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», с обязательным письменным уведомлением об этом Клиента. Договор банковского счета считается расторгнутым по истечении 60 (шестидесяти) дней со дня направления Банком Клиенту уведомления о расторжении договора банковского счета.

14.7. Закрытие Счета Клиентом не прекращает обязательства Клиента по погашению Задолженности на условиях Договора.

14.8. Все распоряжения Клиента, исполненные Банком до момента расторжения Договора, считаются поданными от имени Клиента и имеющими силу.

14.9. Клиент несет ответственность за достоверность сведений, которые он сообщил Банку о себе. Банк не несет ответственности за убытки, которые возникли у Клиента или третьих лиц в связи с сообщением Клиентом недостоверных сведений.

14.10. Стороны предъявляют друг другу требования и иски в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Банк в случаях, предусмотренных законом, вправе обратиться к нотариусу для целей взыскания задолженности Клиента по Договору по исполнительной надписи нотариуса.

14.11. Банк доводит до сведения Клиентов Правила, Тарифы и дополнительную информацию, связанную с заключением и исполнением Договора, одним или несколькими из нижеперечисленных способов:

а) на официальном сайте Банка в сети Интернет www.oneybank.ru;

- б) на стационарных рабочих местах Банка;
 - в) иными способами, позволяющими Клиенту получить указанную информацию.
- 14.12. Клиент соглашается с Правилами и принимает на себя все обязательства, предусмотренные Правилами при заключении Договора между Банком и Клиентом.
- 14.13. Банк не несет ответственности, если информация об изменении Правил, доведенная до сведения Клиента в порядке и в сроки, установленные Правилами, не была получена, изучена, правильно понята Клиентом.
- 14.14. Все уведомления (письма, сообщения и т.д.) направляются Клиенту по выбору Банка одним или несколькими из следующих способов:
- а) посредством почтовой связи – уведомление считается полученным Клиентом по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты его направления Банком, если иное не предусмотрено Правилами;
 - б) курьерской доставкой – уведомление считается полученным Клиентом в дату вручения либо дату отказа от получения, указанную в бумажном экземпляре уведомления;
 - в) направлением электронных сообщений – уведомление считается полученным Клиентом в дату отправления сообщения, если иное не предусмотрено Правилами;
 - г) направлением SMS-сообщений – уведомление считается полученным Клиентом в дату отправления SMS-сообщения.
- 14.15. Направление информации Банком Клиенту может осуществляться:
- 14.15.1. Посредством почтовой связи, SMS-сообщений, электронных сообщений и телефонных обращений (в соответствии с контактными данными Клиента, указанными в Анкете);
 - 14.15.2. На сайте Банка www.oneybank.ru;
 - 14.15.3. На стационарных рабочих местах Банка, расположенных в магазинах-партнерах Банка;
 - 14.15.4. С использованием системы «Интернет-банк» (при наличии доступа).
- 14.16. Направление информации Клиентом Банку может осуществляться:
- 14.16.1. На стационарных рабочих местах Банка, расположенных в магазинах-партнерах Банка;
 - 14.16.2. Посредством почтовой связи по адресу места нахождения Банка или по электронной почте по адресу customer_care@oney.ru;
 - 14.16.3. Посредством телефонной связи через Центр клиентской поддержки.
- 14.17. Банк не несет ответственности за неисполнение запроса Клиента, если исполнение приведет к нарушению требований Правил, в том числе, если запрос не был подтвержден Клиентом, проверка подтверждения дала отрицательный результат.
- 14.18. Банк не несет ответственности за невыполнение, несвоевременное или неправильное выполнение запросов Клиентов, если это вызвано предоставлением Клиентом недостоверной информации, неактуальностью информации, ранее предоставленной Клиентом и используемой при исполнении Банком запросов, или вводом Клиентом неверных данных.
- 14.19. Банк не несет ответственности за невыполнение или несвоевременное выполнение запросов Клиентов, если такое невыполнение или несвоевременное выполнение не зависит от Банка.
- 14.20. Банк не несет ответственности за полное или частичное неисполнение, неправильное или несвоевременное исполнение своих обязательств, вытекающих из Договора и Правил, если такое неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, в том числе решениями органов законодательной и/или исполнительной власти Российской Федерации, а также Банка России, которые делают невозможным для Банка



выполнение своих обязательств; задержками платежей по вине Банка России и его подразделений; военными действиями, стихийными или иными бедствиями, происходящими в районах, официально признанными находящимися под влиянием вышеуказанных обстоятельств.

ПОРЯДОК ДОСТУПА И ОБСЛУЖИВАНИЯ КЛИЕНТОВ В СИСТЕМАХ ИНТЕРАКТИВНОГО ГОЛОСОВОГО МЕНЮ И ЦКП

1. Порядок дистанционной Идентификации и Аутентификации Клиента
 - 1.1. Доступ к Системам обслуживания предоставляется только после прохождения Клиентом процедур дистанционной Идентификации и Аутентификации. Для прохождения дистанционной Идентификации и Аутентификации Банк имеет право запросить у Клиента следующую информацию:
 - 1.1.1. Для дистанционной Идентификации Клиента:
 - при доступе через Интерактивное Голосовое Меню - номер документа, удостоверяющего личность Клиента, Логин или номер Карты;
 - при доступе через ЦКП - полное имя Клиента и дата его рождения.
 - 1.1.2. Для Аутентификации Клиента:
 - при доступе через Интерактивное Голосовое Меню для получения информации:
 - Пароль Клиента или
 - две из четырех цифр ПИН-кода Карты (определяемых в соответствии с указаниями Банка), или
 - Код активации, или
 - Код верификации Карты CVV2;
 - для регистрации и восстановления Логина/Пароля Клиента через Интерактивное Голосовое Меню:
 - номер документа, удостоверяющего личность Клиента, и
 - дата рождения Клиента, и
 - Зарегистрированный номер Клиента;
 - для доступа через ЦКП:
 - Кодовое слово или
 - следующая информация:
 - i. номер документа, удостоверяющего личность Клиента;
 - ii. адрес регистрации Клиента;
 - iii. иные сведения о Клиенте или об операциях Клиента, содержащиеся в системах Банка.
 - 1.2. Банк вправе отказать Клиенту в доступе к Системам обслуживания в случае непредоставления Клиентом запрошенной информации или предоставления им неверной информации.
2. Сервисы, предоставляемые Банком через ЦКП и Интерактивное Голосовое Меню.
 - 2.1. Для получения информации через ЦКП или Интерактивное Голосовое Меню Клиенту необходимо позвонить по телефону ЦКП и следовать указаниям системы.
 - 2.2. Доступ к сервисам, предоставляемым через Интерактивное Голосовое Меню и ЦКП, производится после успешной дистанционной Идентификации и Аутентификации Клиента.
 - 2.3. Клиент может воспользоваться следующими услугами **через ЦКП:**
 - 2.3.1. получить финансовую информацию по Карте, банковскому счету, кредиту;
 - 2.3.2. запросить перевыпуск утраченного ПИН-кода;
 - 2.3.3. узнать статус рассмотрения заявления на получение Карты, кредита;
 - 2.3.4. обратиться с претензией и узнать статус рассмотрения своей претензии;

2.3.5. получить общую информацию о продуктах, узнать адреса стационарных рабочих мест Банка, а также получить ответы на другие интересующие Клиента вопросы, связанные с банковским обслуживанием;

2.3.6. изменить свою контактную информацию, а именно: адрес электронной почты, место фактического проживания, номер домашнего, рабочего телефона, Зарегистрированный номер мобильного телефона Клиента (за исключением случаев, когда Клиент зарегистрирован в Интернет-Банке для целей дистанционного банковского обслуживания на основании представленного в Банк письменного заявления), рабочий адрес. Изменение иных данных, включая Зарегистрированный номер мобильного телефона Клиента, зарегистрированного в Интернет-Банке, возможно только на основании письменного заявления Клиента, поданного в Банк;

2.3.7. подключить/отключить услугу SMS-сервис;

2.3.8. осуществить Блокировку Карты и подать запрос на перевыпуск Карты;

2.3.9. Подключить/отключить услугу по направлению Выписки посредством электронной почты;

2.3.10. Подключить/отключить услугу по направлению Выписки посредством почтовой связи.

2.3.11. Составить запрос на разблокировку Карты, ранее заблокированной Банком по следующим основаниям:

- неверный ввод ПИН-кода в электронном терминале/банкомате/Интерактивном Голосовом Меню;
- потеря, при соблюдении следующих условий: Карта не была в распоряжении третьих лиц; Карта находилась на руках у Клиента; ответственность за расходные операции, совершенные с использованием Карты, Клиент принимает на себя.
- блокировка Карты в Интернет-банке;
- наличие по Карте Расходных операций с высокой степенью риска мошенничества при условии, что Банку не удалось связаться с Клиентом для подтверждения совершения им указанной Расходной операции.

2.4. Клиент может воспользоваться следующими услугами с использованием Интерактивного Голосового Меню в автоматическом режиме (в случае наличия у Банка соответствующей технической возможности):

2.4.1. получить финансовую информацию по Карте, а также по банковским счетам, вкладам, кредитам, открытым Клиентом в Банке/ предоставленным Клиенту Банком на основании иных договоров;

2.4.2. осуществить Активацию Карты и самостоятельно сгенерировать ПИН-код Карты;

2.4.3. зарегистрироваться в Интернет-банке;

2.4.4. восстановить Пароль и Логин для Интернет-банка.

3. Активация Карты и получение ПИН-кода

3.1. Активация Карты и получение ПИН-кода Карты проводится при помощи Интерактивного Голосового Меню.

3.2. Для доступа в Интерактивное Голосовое Меню с целью Активации Карты Клиент должен позвонить по телефону ЦКП, указанному на оборотной стороне Карты, перевести телефон в режим тонального набора и следовать указаниям системы.

3.3. Для Активации новой Карты Клиент должен ввести следующие данные:

- 4 последние цифры номера Карты – при наличии у Клиента нескольких неактивированных банковских карт, выпущенных Банком;
- Код активации;
- срок действия Карты;

- номер паспорта (только в случае, если Зарегистрированный номер был изменен менее 5 дней назад и Клиент не вводил номер паспорта в процессе Идентификации);
- ПИН-код;
- ПИН-код повторно.

После успешного создания и корректного повторного ввода Клиентом ПИН-кода Банком автоматически производится Активация Карты.

3.4. Для Активации перевыпущенной Карты Клиент должен ввести следующие данные:

3.4.1. В случае если клиент не помнит ПИН-код:

- Код активации;
- срок действия Карты;
- ПИН-код;
- ПИН-код повторно.

3.4.2. В случае если клиент помнит ПИН-код:

- срок действия Карты;
- ПИН-код прежней карты.

4. Получение информации по Карте.

4.1. Для получения информации по Карте Клиенту необходимо позвонить по телефону ЦКП, указанному на оборотной стороне Карты, и следовать указаниям системы.

4.2. Для получения информации при помощи Интерактивного Голосового Меню Клиенту необходимо ввести номер Карты и две из четырех цифр ПИН-кода Карты в тональном режиме набора. В случае корректного ввода система автоматически сообщит информацию по Карте, а именно:

- Дату формирования Выписки по Карте,
- Последнюю Дату платежа,
- Задолженность по Карте,
- Сумму Обязательного платежа,
- Доступный баланс.

5. Изменение ПИН-кода Карты с помощью Интерактивного голосового меню

5.1. В случае если Клиент помнит старый ПИН-код необходимо ввести следующие данные:

- 4 (четыре) последние цифры номера Карты;
- прежний ПИН-код;
- новый ПИН-код;
- повторно новый ПИН-код.

5.2. В случае если Клиент не помнит прежний ПИН-код, необходимо ввести следующие данные:

- 4 (четыре) последние цифры номера Карты
- Код активации;
- срок действия Карты;
- номер паспорта;
- новый ПИН-код;
- повторно новый ПИН-код.